



Vejledning om Prøve i Dansk 3

**Danskuddannelse for voksne udlændinge
September 2016**

Udgiver

Udlændinge-, Integrations- og Boligministeriet
Styrelsen for International Rekruttering og Integration

Copyright

Udlændinge-, Integrations- og Boligministeriet
Styrelsen for International Rekruttering og Integration

ISBN

978-87-92275-12-7

Forord

Vejledning om Prøve i Dansk 3 henvender sig til lærere, eksaminatorer og censorer samt til de ansvarlige for administration og afholdelse af prøven.

Vejledningen danner grundlag for at orientere kursister og selvstuderende om indholdet i Prøve i Dansk 3 og om, hvordan deres præstationer bedømmes, samt orientere uddannelsesinstitutioner, arbejdsgivere og andre om prøven.

Vejledningen

- beskriver prøverne inden for danskuddannelse til voksne udlændinge
- indeholder generelle retningslinjer for prøverne
- beskriver Prøve i Dansk 3, herunder afholdelsen af den skriftlige og mundtlige del af prøven.

Styrelsen for International Rekruttering og Integration

Indhold

Indledning	side 5
Generelt om prøverne inden for danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl.	side 7
Prøvegrundlaget Prøvernes formål Kvalitet i prøverne	
Retningslinjer for prøverne	side 9
Prøverne og undervisningen Prøvernes opbygning og indhold Bedømmelsen Prøveafholdelsen Prøvebevis	
Prøve i Dansk 3	side 11
Undervisningen og prøven Oversigt over prøven Beskrivelse af prøven: Prøven i læseforståelse Prøven i skriftlig fremstilling Prøven i mundtlig kommunikation Afholdelse af den skriftlige del af prøven: Læseforståelse og skriftlig fremstilling Afholdelse af den mundtlige del af prøven: Mundtlig kommunikation Samlet skema over prøven	

Indledning

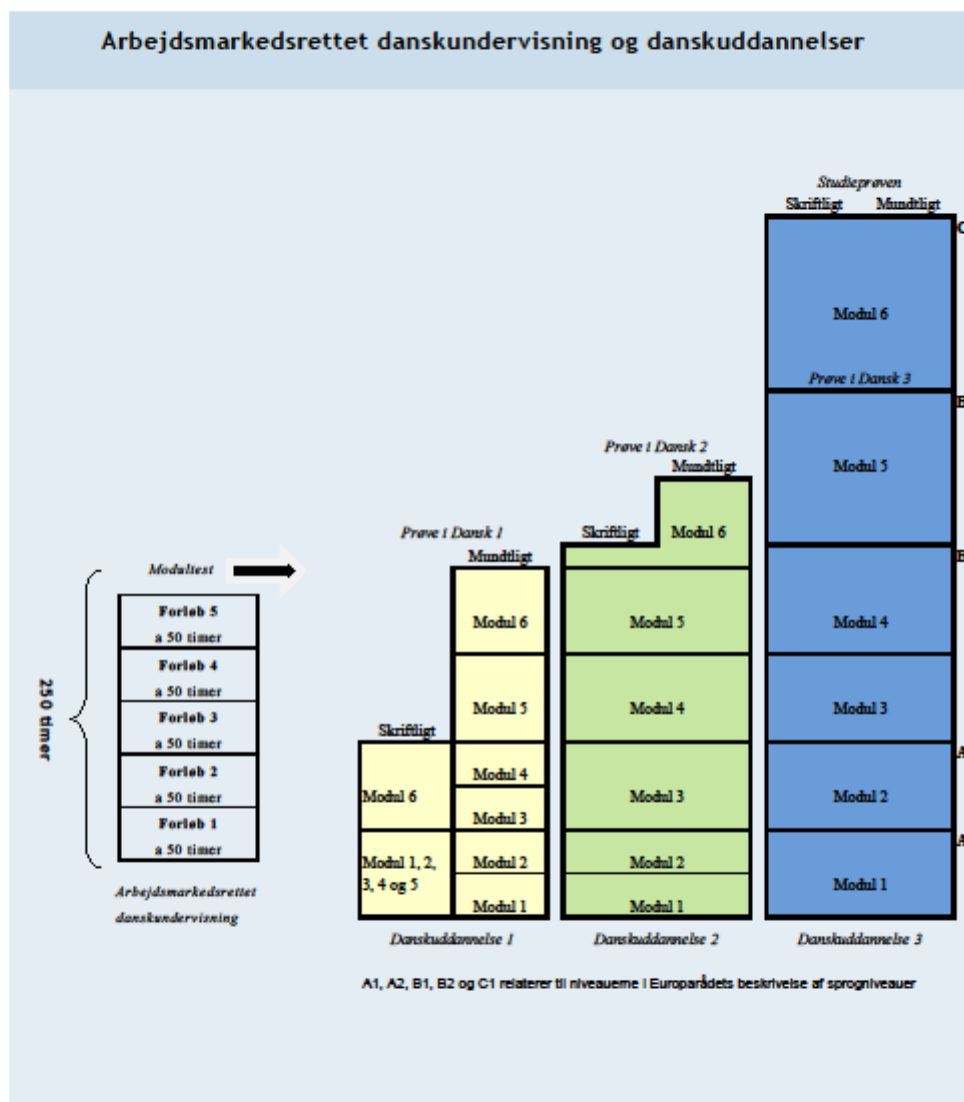
Undervisning og prøver i dansk som andetsprog er reguleret i lov om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl., samt bekendtgørelse nr. 781 af 29. juni 2011, som ændret ved bekendtgørelse nr. 88 af 24. januar 2012 og bekendtgørelse nr. 224 af 6. marts 2013 om prøver inden for danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl. (prøvebekendtgørelsen) og bekendtgørelse nr. 799 af 29. juni 2011 om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl. (uddannelsesbekendtgørelsen). Danskuddannelsesloven, prøvebekendtgørelsen og uddannelsesbekendtgørelsen findes på www.retsinfo.dk

Denne vejledning uddyber bestemmelserne i lov og bekendtgørelser.

I henhold til prøvebekendtgørelsen, § 1, stk. 1, afsluttes danskuddannelse til voksne udlændinge med en prøve. Prøven afholdes af de udbydere af danskuddannelse, som ministeriet har udpeget hertil.

Deltagelse i prøverne er frivillig. Det er muligt at indstille sig til prøverne som selvstuderende, jf. prøvebekendtgørelsen, § 3, stk. 1, nr. 2.

Prøvesystemet omfatter tre almene sprogprøver: Prøve i Dansk 1 og Prøve i Dansk 2, der afslutter modul 6 på henholdsvis Danskuddannelse 1 og Danskuddannelse 2 samt Prøve i Dansk 3, der afslutter modul 5 på Danskuddannelse 3. Derudover er der Studieprøven, som er rettet mod specielle formål (videregående uddannelser), og som afslutter modul 6 på Danskuddannelse 3. Der henvises til prøvebekendtgørelsen, § 5, stk. 1. Se niveaumodel for danskuddannelse til voksne udlændinge på følgende side.



Generelt om prøverne inden for danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl.

■ Prøvegrundlaget

Ministeriet udformer prøvegrundlaget til den skriftlige del af Prøve i Dansk 1, Prøve i Dansk 2 og Prøve i Dansk 3.

I den mundtlige del af ovennævnte prøver udformes prøvegrundlaget til delprøve 1 decentralt på grundlag af ministeriets retningslinjer herfor. Prøvegrundlaget til delprøve 2 udformes af ministeriet.

Ministeriet udformer prøvegrundlaget til både den skriftlige og den mundtlige del af Studieprøven.

Der henvises til prøvebekendtgørelsen, § 11, stk. 1 og 2.

■ Prøvernes formål

Prøve i Dansk 3 (skriftligt og mundtligt B2) er en sprogfærdighedsprøve, der skal vise, om en prøvedeltager har opnået en almen dansksproglig kvalificering og er introduceret til kultur- og samfundsforhold i Danmark med henblik på at kunne varetage erhvervsarbejde og kunne fungere aktivt som samfundsborger samt at kunne deltage i kompetencegivende uddannelse og faglig efteruddannelse.

Sprogfærdighed omfatter viden om sprog og evnen til at anvende denne viden.

Det ene aspekt af sprogfærdighed er *lingvistisk færdighed*, der omfatter ordforråd, morfologi og syntaks samt udtale (i mundtlig kommunikation) og retskrivning (i skriftlig kommunikation).

Det andet aspekt af sprogfærdighed er *pragmatisk færdighed*, der omfatter evnen til at tilpasse sproget til situationen og hensigten med kommunikationen, dvs. bruge sproget relevant i en given sammenhæng og realisere sproghandlinger ved passende sproglige udtryk.

Hertil kommer en *diskursiv* kompetence, der omfatter evnen til at opbygge tekster og skabe tekstsammenhæng.

Den *sociolingvistiske kompetence* er overordnet i forhold til al sprogbrug, men bedømmes ikke i sprogprøverne, ligesom *viden om verden* heller ikke bedømmes direkte.

■ Kvalitet i prøverne

Prøverne skal opfylde følgende kvalitetskrav:

- *Validitet*, dvs. at en prøve skal måle de færdigheder, der er beskrevet i målsætningen for prøven på en tilstrækkelig repræsentativ og gyldig måde.
- *Reliabilitet*, dvs. at bedømmelserne skal være ensartede og pålidelige.
- *Autenticitet*, dvs. at prøven så vidt muligt skal afspejle de sproglige behov, en prøvedeltager vil have uden for prøvesituationen.
- *Interaktivitet*, dvs. at en prøvedeltagers sprogfærdighed, viden om verden, følelser og evne til at anvende relevante løsningsstrategier i videst muligt omfang skal involveres på en positiv måde i opgaveløsningen.
- *Backwash*, dvs. at den indflydelse, prøven har på undervisningen, skal være af positiv karakter.
- *Praktisk gennemførlighed*, dvs. at prøven lader sig gennemføre med de ressourcer, der er til rådighed.

Retningslinjer for prøverne

■ Prøverne og undervisningen

Undervisningen skal sikre optimale rammer for indlæring i forhold til de fastsatte mål for de enkelte danskuddannelser i uddannelsesbekendtgørelsen og skal derved sikre, at målsætningen for de prøvebærende moduler på danskuddannelserne opfyldes.

Undervisningen skal derudover forberede prøvedeltageren til de specifikke krav i prøven. Det betyder, at prøvedeltageren skal

- være fortrolig med prøvens opbygning og indhold, herunder de anvendte opgavetyper og de hjælpemidler, der må anvendes ved prøven.
- have viden om de kriterier, præstationen bedømmes efter.

■ Prøvernes opbygning og indhold

Prøvernes opbygning og indhold er beskrevet i prøvebekendtgørelsen, bilag 2.

Prøvedeltageren skal være fortrolig med prøven, før den afholdes. Meningen er at sikre, at evt. mangler eller fejl i besvarelsener ikke skyldes manglende viden om prøvens opbygning og indhold, men alene beror på begrænsninger i de sproglige færdigheder.

Prøvedeltageren skal fx træne de anvendte opgavetyper og have løst et helt opgavesæt inden for den fastsatte tid for prøven, således at prøvedeltageren under prøveafleggelsen vil kunne disponere arbejdet i forhold til tidsrammen. Eksempler på tidligere afholdte prøver er velegnede til formålet, men det anbefales, at prøvedeltageren også arbejder med andre opgaver, der ligner dem, der indgår i prøven. Der findes et eksempel på en tidligere afholdt prøve på ministeriets hjemmeside.

Vedrørende tilladte hjælpemidler og supplerende regler om brug af computer ved skriftlige prøver, se prøvebekendtgørelsen, bilag 3 og 4.

■ Bedømmelsen

Bedømmelseskriterierne for prøverne er angivet i prøvebekendtgørelsen, bilag 2.

Reglerne for bedømmelsen i øvrigt findes i prøvebekendtgørelsen og i bekendtgørelse nr. 756 af 26. juni 2007 om karakterskala inden for danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl. (karakterbekendtgørelsen).

Præstationer bedømmes på to måder:

- 1) *Objektivt* ud fra en vejledende rettenøgle, der fastsætter kriterierne for korrekte svar og angiver et pointtal. Pointtallet omregnes til en karakter på grundlag af en omregningstabel.
- 2) *Subjektivt* ud fra en helhedsvurdering af præstationen, støttet af bedømmelseskriterier, der angiver bestemte forhold af betydning for bedømmelsen.

Præstationen bedømmes efter 7-trins-skalaen med følgende karakterer:

12:	For den fremragende præstation
10:	For den fortrinlige præstation
7:	For den gode præstation
4:	For den jævne præstation
02:	For den tilstrækkelige præstation
00:	For den utilstrækkelige præstation
-3:	For den ringe præstation.

■ Prøveafholdelsen

De prøveafholdende udbydere afholder de afsluttende prøver to gange om året i henholdsvis maj-juni og november-december måned (prøvetermener). Derudover afholdes sygeeksamen i Studieprøven inden udgangen af prøvetermenerne maj-juni måned, jf. § 6, stk. 1, i prøvebekendtgørelsen. Selvstuderende kan afkræves et gebyr ved indstillingen til en prøve, jf. prøvebekendtgørelsen, § 3, stk. 2.

■ Prøvebevis

Lederen hos den prøveafholdende udbyder udsteder et prøvebevis for aflagte prøver og beståede prøver, jf. prøvebekendtgørelsen, § 45, stk. 1.

Udstedelsen af et prøvebevis for Prøve i Dansk 1, Prøve i Dansk 2 og Prøve i Dansk 3 er betinget af, at prøvedeltageren har aflagt prøve i alle færdigheder ved samme prøvetermener jf. prøvebekendtgørelsen, § 45, stk. 3. Prøvebeviset udstedes, uanset om den enkelte færdighed er bestået eller ej. Udstedelsen af et prøvebevis for Studieprøven er betinget af, at både den skriftlige og mundtlige del af prøven er bestået, jf. prøvebekendtgørelsen, § 11, stk. 5, og § 45, stk. 4.

Prøve i Dansk 3

■ Undervisningen

Målet med undervisningen på Danskuddannelse 3, modul 5, der fører frem til Prøve i Dansk 3, er, at kursisten i relation til arbejde, uddannelse samt hverdagsliv og medborgerskab

- *har opnået indsigt i dansk historie og i kultur og samfundsforhold i Danmark og kan relatere sine erfaringer hertil*
- *kan fungere dansksprogligt i en- og tovejskommunikation ved anvendelse af et sammenhængende, forholdsvis nuanceret og komplekst sprog med en forholdsvis høj grad af korrekthed i de fleste kommunikationssituationer, herunder:*

kan forstå hovedparten af almindeligt forekommende kommunikation, hvor sproget er forholdsvis nuanceret og komplekst

kan kommunikere mundtligt i et sammenhængende, flydende, forholdsvis nuanceret og komplekst sprog med en høj grad af korrekthed på en forståelig og situationstilpasset måde

kan uddrage information af og forstå indholdet i et bredt udsnit af tekster, der er formuleret i et forholdsvis nuanceret og komplekst sprog, herunder autentiske tekster om dagsaktuelle og historiske emner og skønlitterære tekster

kan formulere sig skriftligt i et sammenhængende, forholdsvis nuanceret og komplekst sprog med en forholdsvis høj grad af korrekthed på en forståelig og situationstilpasset måde om konkrete og almindelige hverdagsforhold

(Uddannelsesbekendtgørelsen, bilag 3, afsnit 3.5).

■ Prøven

Formål

Formålet med prøven er at vurdere prøvedeltagerens kommunikative kompetence i form af almene dansksproglige færdigheder inden for læseforståelse, skriftlig fremstilling og mundtlig kommunikation, hvori lytteforståelse indgår.

Målgruppe

Prøve i Dansk 3 henvender sig til voksne udlændinge, som ønsker en formel dokumentation for dansksproglige færdigheder. Det er normalt udlændinge, som har en mellemlang eller lang skole- og uddannelsesbaggrund fra hjemlandet.

Oversigt over prøven

Skriftlig del:	Prøve i læseforståelse	1 time og 30 minutter
	Prøve i skriftlig fremstilling	2 timer 30 minutter
Mundtlig del:	Prøve i mundtlig kommunikation, hvor i lytteforståelse indgår	15 minutter

■ Læseforståelse

Prøvedeltageren forventes at kunne læse hurtigt og finde faktuelle informationer i større tekstmængder. Prøvedeltageren forventes at kunne læse omhyggeligt og forstå holdninger, hensigt og væsentlige detaljer samt at kunne læse omhyggeligt ved at udnytte leksikalsk viden.

Der indgår to delprøver. Prøvegrundlaget er informerende og fortællende tekster, samt evt. opslagstekster med spørgsmål. Indholdsmæssigt dækker teksterne emner fra hverdagslivet med fokus på områderne *arbejde, uddannelse, hverdagsliv og medborgerskab*. Teksterne henvender sig til alle voksne uanset køn, alder eller uddannelse. Læsning af teksterne forudsætter et vist kendskab til det danske samfund.

■ Skriftlig fremstilling

Prøvedeltageren forventes at kunne besvare spørgsmål, beskrive og fortælle, herunder foreslå, forklare og kommentere. Prøvedeltageren forventes at kunne udtrykke holdninger og synspunkter, herunder uddybe, begrunde og sammenfatte. Det vurderes, om prøvedeltageren kan udtrykke sig situationstilpasset, sammenhængende og forståeligt i et forholdsvis nuanceret og komplekst sprog med en forholdsvis høj grad korrekthed.

Der indgår to delprøver, som består i skriftligt at udforme henholdsvis en uformel e-mail samt en længere, sammenhængende fremstilling om et emne.

■ Mundtlig kommunikation

Prøvedeltageren forventes at kunne forstå almindeligt forekommende kommunikation, hvor sproget er forholdsvis nuanceret og komplekst. Prøvedeltageren forventes at kunne besvare spørgsmål, beskrive og fortælle, udveksle informationer, udtrykke holdninger og synspunkter, begrunde og påvirke. Det vurderes, om prøvedeltageren kan udtrykke sig forståeligt og nuanceret i et situationstilpasset og sammenhængende sprog med en forholdsvis høj grad af kompleksitet og korrekthed.

Der indgår to delprøver, delprøve 1 og delprøve 2, som hver består af to opgaver. Delprøve 1 består af henholdsvis en præsentation af et emne, som er tildelt prøvedeltageren af lærer/eksaminator, og et opfølgende interview med spørgsmål relateret til emnet for monologen. Delprøve 2 består af en situationsbeskrivelse ud fra et billedforlæg og et interview med spørgsmål relateret til emnet for billederne. Prøvegrundlaget er centralt stillet.

Emnerne i delprøverne er af almen karakter.

Prøven aflægges individuelt.

■ Bedømmelse

Prøverne i læseforståelse, skriftlig fremstilling og mundtlig kommunikation, hvori der indgår lytteforståelse, bedømmes hver for sig med en karakter efter 7-trinsskalaen. Ved beregning af en gennemsnitskarakter tæller karakteren i mundtlig kommunikation dobbelt, jf. prøvebekendtgørelsen, § 11, stk. 4.

Der udstedes et prøvebevis, når prøven i alle tre færdigheder er aflagt.

Beskrivelse af prøven

Prøven i læseforståelse

Formål

Formålet med prøven er at vurdere prøvedeltagerens færdighed i at læse forskellige teksttyper og herunder anvende forskellige læsestrategier, afpasset efter tekst og læseformål. Prøven er baseret på læsning som en funktionel færdighed, og prøvegrundlaget er derfor tekster fra hverdagslivet.

Prøvegrundlag

Der indgår to delprøver: delprøve 1 og delprøve 2.

Delprøve 1 består af en informerende tekst (evt. med opslag) og 15 spørgsmål til teksten.

Delprøve 2 består af to opgaver: 2A og 2B. Der er flere fortællende tekster og i alt 15 spørgsmål til teksterne.

Der er 30 spørgsmål i de to delprøver tilsammen.

Den samlede tekstlængde for delprøverne er 10-12 normalsider. Hvis der indgår opslagstekster, kan omfanget forøges med ca. 3 normalsider.

Teksttyper

Teksterne er autentiske tekster fra hverdagen, evt. bearbejdet til prøveformålet. Der indgår:

- informerende tekster (fx fra foldere, brochurer, pjecer og kataloger)
- fortællende tekster fra hverdagen (fx fra aviser og ugeblade).

Fokus

Prøvedeltageren forventes at kunne

- læse hurtigt og finde faktuelle informationer
- søge oplysninger, som er relevante for et forudbestemt behov
- læse omhyggeligt og forstå holdninger, hensigt og væsentlige detaljer og drage slutninger på baggrund af teksten
- læse omhyggeligt ved at udnytte leksikalsk viden.

Opgavetyper

- kort-svar (delprøve 1)
- multiple choice (delprøve 2A)
- hul-udfyldning (ord/udtryk) baseret på multiple-choice (delprøve 2B).

Prøvetid

1½ time (90 minutter) til de to delprøver tilsammen.

Tiden for delprøve 1 er 25 minutter og for delprøve 2 65 minutter.

Der må ikke benyttes hjælpemidler (inkl. ordbog) ved denne del af prøven.

Bedømmelse

Der gives én samlet karakter efter 7-trins-skalaen for de to delprøver, jf. karakterbekendtgørelsen.

Der indgår vejledende rettenøgler til støtte for bedømmelsen.

Prøve i Dansk 3

Del-prøve	Prøvegrundlag	Antal Spørgsmål	Fokus og opgavetype
1	En informerende tekst med spørgsmål.	15	Læse hurtigt og finde faktuelle informationer. Kort-svar.
2A	En fortællende tekst med spørgsmål.	7	Læse omhyggeligt og forstå holdninger, hensigt og væsentlige detaljer. Multiple-choice
2B	En fortællende tekst, hvor ord/udtryk er fjernet. (Disse ord/udtryk findes som fire multiple-choice). Teksten skal rekonstrueres.	8	Læse omhyggeligt ved at udnytte leksikalsk viden. Hul-udfyldning (ord/udtryk) baseret på multiple-choice.
<p>Samlet tekstlængde: 10-12 normalsider. Tekstlængden kan forøges med ca. 3 normalsider, hvis der indgår opslagstekster.</p>			

Prøven i skriftlig fremstilling

Formål

Formålet med prøven er at vurdere prøvedeltagerens færdighed i at udtrykke sig i forskellige typer af skriftlige henvendelser. Prøven er baseret på skriftlig fremstilling som en funktionel færdighed, og opgaverne tager derfor udgangspunkt i emner, der opfylder forskellige hverdagsbehov, samt emner der lægger op til stillingtagen og argumentation.

Prøvegrundlag

Der indgår to delprøver: delprøve 1 og delprøve 2.

Delprøve 1 består af én opgave. Prøvedeltageren skal skrive en uformel e-mail. Der tages udgangspunkt i en situation med angivelse af en modtager fulgt af en tekst samt nogle fokuspunkter. Der er ingen krav til længden af besvarelsen.

Delprøve 2 består af to opgaver, 2A og 2B, hvoraf prøvedeltageren skal vælge én til besvarelse. I opgaverne kan der indgå en tekst, suppleret med illustrationer eller andet grafisk/faktuelt materiale eller udsagn/synspunkter. Der tages udgangspunkt i et emne og nogle fokuspunkter. Besvarelsen skal være på minimum 200 ord.

Fokus

Prøvedeltageren forventes at kunne

- besvare spørgsmål, beskrive, fortælle, herunder foreslå, forklare og kommentere samt udtrykke holdninger og synspunkter, herunder uddybe og begrunde.
- udtrykke sig situationstilpasset, sammenhængende og forståeligt i et forholdsvis nuanceret og komplekst sprog med en forholdsvis høj grad af korrekthed.

Opgavetyper

Prøvedeltageren skal skrive

- uformel e-mail
- en længere, sammenhængende fremstilling om et emne.

Prøvetid

2½ time til de to delprøver tilsammen.

Bedømmelse

Der gives én samlet karakter efter 7-trins-skalaen for de to delprøver. Karakteren gives på grundlag af bedømmelseskriterier og ud fra en helhedsvurdering, dog sådan, at besvarelsen af delprøve 1 indgår med mindre vægt i den samlede karakter end besvarelsen af delprøve 2.

Der indgår et skema til støtte for bedømmelsen.

Del-prøve	Prøvegrundlag	Antal opgaver	Fokus og opgavetype
1	En opgave, hvori der indgår en tekst i form af en e-mail, og nogle fokuspunkter.	Én opgave.	Besvare spørgsmål, beskrive, fortælle, herunder foreslå, forklare og kommentere. En uformel e-mail
2	En emneopgave, suppleret med illustrationer eller andet grafisk/faktuelt materiale, eller udsagn/synspunkter samt nogle fokuspunkter.	To opgaver, A og B, hvoraf én skal besvares.	Udtrykke holdninger og synspunkter, herunder uddybe og begrunde i længere, sammenhængende form. En sammenhængende fremstilling af et emne.
<p>Prøvedeltageren besvarer to opgaver. I delprøve 1 er der ingen krav til besvarelsens længde. I delprøve 2 skal besvarelsen være på minimum 200 ord.</p>			

Prøven i mundtlig kommunikation

Formål

Formålet med prøven er at vurdere prøvedeltagerens færdighed i at indgå i forskellige former for mundtlig kommunikation med forskellige kommunikationsformål. Prøven er baseret på mundtlig kommunikation som en funktionel færdighed, og opgaverne tager derfor udgangspunkt i emner, som voksne forventes at kunne samtale om i hverdagen. Konteksten er ikke fuldt bekendt, hvilket kræver en del improvisation.

Prøvegrundlag

Der indgår to delprøver: delprøve 1 og delprøve 2.

Delprøve 1 er decentralt stillet og består af to opgaver: en præsentation og et opfølgende interview.

Prøvegrundlaget til *præsentationen* er et emne, som skal relatere til undervisningens indhold på Danskuddannelse 3, modul 5, jf. uddannelsesbekendtgørelsen, bilag 3, afsnit 3.5. Læreren vælger emnet, som tildeles prøvedeltageren fem hverdage før den mundtlige del af prøveterminens begyndelse, jf. prøvebekendtgørelsen, bilag 3.

Prøvegrundlaget til *interviewet* er opfølgende spørgsmål, som eksaminator stiller med udgangspunkt i indholdet i prøvedeltagerens præsentation.

Delprøve 2 er centralt stillet, og prøven tager udgangspunkt i et emne (A, B eller C), som tildeles prøvedeltager ved lodtrækning.

Delprøven består af to opgaver: en beskrivelse og et interview.

Prøvegrundlaget til *beskrivelsen* er et opgaveark med to billeder, der illustrerer et emne af almen karakter.

Prøvegrundlaget til *interviewet* er spørgsmål til emnet.

Fokus

Prøvedeltageren forventes at kunne

- forstå, besvare spørgsmål, beskrive og fortælle
- udtrykke sig forståeligt og nuanceret i et sammenhængende og situationstilpasset sprog med en forholdsvis høj grad af kompleksitet og korrekthed.

Opgavetyper

Prøvedeltageren skal

- holde en præsentation om et tildelt emne
- besvare opfølgende spørgsmål til emnet for præsentationen
- beskrive situationen på to billeder, som begge belyser det samme emne
- besvare spørgsmål til emnet

Prøvetid

Samlet prøvetid: 15 minutter, inkl. votering.

Bedømmelse

Der gives én samlet karakter efter 7-trins-skalaen for de to delprøver. Karakteren gives på grundlag af bedømmelseskriterier og ud fra en helhedsvurdering af den enkelte prøvedeltagers præstation.

Der indgår et skema til støtte for bedømmelsen.

Prøve i Dansk 3

Del-Prøve	Prøvegrundlag	Tid	Fokus og opgavetype
1.1	Et emne valgt af lærer/eksaminator.	2 min.	Fortælle i længere, sammenhængende form En præsentation.
1.2	Mundtligt stillede spørgsmål til indholdet i præsentationen.	3 min.	Forstå, besvare spørgsmål, Fortælle i sammenhængende form Et interview.
2.1	Et emne af almen karakter illustreret ved billeder.	1 min.	Beskrive situationen på to billeder
2.2	Opfølgende spørgsmål til emnet, stillet af eksaminator.	4 min.	Forstå, besvare spørgsmål, udtrykke synspunkter, begrunde, argumentere. Et interview.

Afholdelse af den skriftlige del af prøven

Den skriftlige del af prøven afholdes før den mundtlige del og omfatter læseforståelse og skriftlig fremstilling.

■ Læseforståelse

Ved prøvens begyndelse uddeles der teksthæfter og opgavehæfter til læseforståelse 1, delprøve 1. Opgavehæfterne med besvarelsener indsamles, når den fastsatte prøvetid for delprøven er gået. Derefter uddeles opgavehæfterne til læseforståelse 2, delprøve 2.

Der må ikke anvendes ordbøger ved prøven i læseforståelse.

Efter en kort pause (ca. 10 minutter) begynder prøven i skriftlig fremstilling.

■ Skriftlig fremstilling

Ved prøvens begyndelse uddeles der opgavehæfter, kladdepapir og ark til indskrivning af besvarelsener.

Besvarelsener indsamles, når prøvetiden på 2½ time er gået.

Alle ordbøger må anvendes ved prøven i skriftlig fremstilling.

Afholdelse af den mundtlige del af prøven

Den mundtlige del af prøven afholdes efter den skriftlige del og omfatter mundtlig kommunikation, hvori der indgår lytteforståelse.

■ Generelle bestemmelser

Den mundtlige del af prøven består af to delprøver: delprøve 1 og delprøve 2.

Prøvegrundlaget til *delprøve 1, præsentation*, udformes af eksaminator og tildeles prøvedeltageren fem hverdage før den mundtlige del af prøveterminens begyndelse, jf. prøvebekendtgørelsen, bilag 2.

Prøvegrundlaget til *delprøve 1, interview*, er spørgsmål, som eksaminator stiller med udgangspunkt i indholdet i prøvedeltagerens præsentation. Spørgsmålene skal have karakter af en opfølgning på de oplysninger, som prøvedeltageren har givet i præsentationen med fokus på at få prøvedeltageren til at uddybe aspekter af emnet.

Prøvegrundlaget til *delprøve 2, billedbeskrivelse og interview*, udformes af ministeriet og indgår i censor- og eksaminatorhæftet, samt de opgaveark der følger med prøven.

■ Før prøven

Prøven aflægges individuelt. Prøvetiden er i alt 15 minutter inkl. votering.

Senest 15 hverdage før den mundtlige del af prøvetermins begyndelse afleverer lærer/eksaminator de valgte emner til *delprøve 1, præsentationen* (prøvegrundlaget) til lederen. Antallet af emner skal som udgangspunkt svare til antallet af prøvedeltagere, dog kan et emne gå igen to til tre gange, afhængigt af gruppens størrelse. Inden to hverdage godkender lederen prøvegrundlaget ved sin underskrift, jf. prøvebekendtgørelsen § 36, stk. 2. Ved godkendelsen af prøvegrundlaget skal lederen sikre, at indholdet i emnerne relaterer til pensum i undervisningen for Danskuddannelse 3, modul 5, der fører frem til prøven, jf. uddannelsesbekendtgørelsen, bilag 3, afsnit 3.5.

Når prøvegrundlaget er godkendt af lederen, må lærere hjælpe med kildehenvisninger, men må *ikke* hjælpe med eller træne præsentationen med prøvedeltageren.

Dette beror på en generel praksis om, at et godkendt prøvegrundlag ikke må indgå i undervisningen.

Efter at lederen har godkendt emnerne, udformer lærer/eksaminator en samlet oversigt over de emner, som en gruppe af prøvedeltagere (prøvegruppe) har fået tildelt til præsentationen. Lærer/eksaminator afleverer oversigten til lederen, som fem hverdage før den mundtlige del af prøveterminens begyndelse sender dette til censor sammen med det øvrige prøvegrundlag til den mundtlige del af prøven, jf. prøvebekendtgørelsen, § 36, stk. 4.

Fem hverdage før den mundtlige del af prøveterminens begyndelse meddeles det hver prøvedeltager, hvilket emne eksaminator har valgt til prøvedeltagerens præsentation, jf. prøvebekendtgørelsen, bilag 2. Emnet kan meddeles ved personligt fremmøde, eller det kan meddeles pr. brev, som skal være prøvedeltageren i hænde fem hverdage før den mundtlige del af prøveterminens begyndelse. Denne procedure gælder både for kursister og selvstuderende.

Fem hverdage før den mundtlige del af prøveterminens begyndelse udleverer lederen prøvegrundlaget til delprøve 2 til eksaminator, således at eksaminator kan sætte sig ind i instruktionerne i det censor- og eksaminatorhæfte, der følger med prøven.

Eksaminator supplerer prøvegrundlaget til delprøve 2 på følgende måde:

Eksaminator fremstiller tre sedler med angivelse af hvert af de tre emner (A, B og C), som indgår i prøvegrundlaget. Der anvendes uigennemsigtige, ensartede sedler, som ikke må være forsynet med tal eller andre kendetegn på den side, der er synlig for prøvedeltageren.

■ Prøven

Der er mindst fem hverdages forberedelsestid til præsentationen i direkte tilknytning til prøveafholdelsen.

Eksaminator informerer prøvedeltageren om prøvens forløb og styrer prøven.

Delprøve 1

Præsentation: Prøvedeltageren holder en præsentation med udgangspunkt i det emne, vedkommende har fået tildelt. Prøvedeltageren må medbringe ét ark med egne noter og støtte sig til disse under oplægget. Oplægget skal holdes *uden* medvirken af eksaminator.

Prøven gennemføres i overensstemmelse med instruktionen i censor- og eksaminatorhæftet. Der er i alt 2 minutter til denne del af prøven.

Interview: Efter præsentationen stiller eksaminator opfølgende spørgsmål til prøvedeltager. I praksis betyder det, at eksaminator under prøvedeltagerens oplæg noterer de punkter ned, hvor eksaminator ønsker en uddybning. Eksaminator stiller i overvejende grad åbne spørgsmål, der ikke kan besvares kort med ja eller nej.

Prøven gennemføres i overensstemmelse med instruktionen i censor- og eksaminatorhæftet. Der er i alt 3 minutter til denne del.

Delprøve 2

Beskrivelse: Eksaminator fremlægger de tre sedler med emnerne (A, B og C), og prøvedeltager får tildelt ét af emnerne ved lodtrækning.

Arket med billeder til det tildelte emne lægges frem foran prøvedeltager, som herefter får ca. 10 sekunder til at se på det. Prøvedeltager bliver herefter bedt om at beskrive de to situationer, som billederne viser.

Prøven gennemføres i overensstemmelse med instruktionen i censor- og eksaminatorhæftet. Der er 1 minut til denne del af prøven.

Prøve i Dansk 3

Interview: Eksaminator stiller spørgsmål til emnet.

Prøven gennemføres i overensstemmelse med instruktionen i censor- og eksaminatorhæftet. Der er i alt 4 minutter til denne del.

■ Efter prøven

Prøvedeltagerne må *ikke* tage opgavesæt med ud af prøvelokalet. Når prøven er gennemført med *alle* prøvedeltagere i prøvegruppen, afleverer eksaminator opgavesættene til lederen.

Prøve i Dansk 3: Samlet skema over prøven

	Prøve	Tid	Prøvegrundlag	Fokus og opgavetype
Skriftlig del	Læseforståelse	1½ time	<p><i>Delprøve 1:</i> En informerende tekst med 15 spørgsmål.</p> <p><i>Delprøve 2A:</i> En fortællende tekst med 7 spørgsmål.</p> <p><i>Delprøve 2B:</i> En fortællende tekst med 8 spørgsmål.</p> <p>Samlet antal spørgsmål i de to delprøver: 30.</p> <p>Samlet tekstlængde: 10-12 normalsider.</p> <p>(Tekstlængden kan forøges med ca. 3 normalsider, hvis der indgår opslagstekster)</p>	<p>Læse hurtigt og finde faktuelle informationer.</p> <p>Læse omhyggeligt og forstå holdninger, hensigt og væsentlige detaljer.</p> <p>Læse omhyggeligt ved at udnytte leksikalsk viden.</p> <p>Kort-svar, åbent svar, multiple-choice, hul-udfyldning (ord/udtryk).</p>
	Skriftlig fremstilling	2½ time	<p><i>Delprøve 1:</i> En opgave, hvor der indgår en tekst i form af en uformel e-mail og nogle fokuspunkter.</p> <p><i>Delprøve 2:</i> En emneopgave, suppleret med illustrationer eller andet grafisk/faktuelt materiale og nogle fokuspunkter eller udsagn/synspunkter.</p>	<p>Besvare spørgsmål, beskrive, fortælle, herunder foreslå, forklare og kommentere.</p> <p>Et uformel e-mail.</p> <p>Udtrykke holdninger og synspunkter, herunder uddybe og begrunde i længere, sammenhængende form.</p> <p>En sammenhængende fremstilling af et emne.</p>
Mundtlig del	Mundtlig kommunikation	Prøvetid: 15 minutter (inkl. votering)	<p><i>Delprøve 1:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Et emne tildelt af eksaminator. 2. Spørgsmål stillet af eksaminator. <p><i>Delprøve 2:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Et emne af almen karakter, illustreret ved billeder. 2. spørgsmål stillet af eksaminator. 	<p>Fortælle i sammenhængende form. En præsentation.</p> <p>Forstå, besvare spørgsmål, beskrive og fortælle. Et interview.</p> <p>En situationsbeskrivelse</p> <p>Forstå, besvare spørgsmål, udtrykke synspunkter, begrunde og argumentere. Et interview.</p>