

Fakta om Job- og uddannelseslinjen hos AS3

For uddannelsesparate (LAB, § 6.4) og aktivitetsparate (LAB, § 6.5) uddannelseshjælpsmodtagere samt aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere (LAB, § 6.3).

Formål med indsatsen

Formålet er, at den unge bliver opkvalificeret til at kunne påbegynde uddannelse eller job.

Den unge bliver en del af vores "Ungehus", som i indretning, aktiviteter og metodik har særligt fokus på opbygning af fællesskab og sociale relationer blandt de unge. Vi byder på morgenmad og frugt samt kaffe, te og vand.

Tilrettelæggelse

Jobcenter Aarhus henviser den unge til forløb i [op til 13 uger](#) (med mulighed for forlængelse) med fremmøde [op til 25 timer/ugen](#).

Fremmødetimerne består af hhv. holdundervisning, individuel vejledning, gruppevejledning/-coaching, træning/motion samt ud-af-huset-aktiviteter (virksomheds- og uddannelsesforlagt undervisning).

Den unge knyttes op på samme medarbejder (job- og uddannelsescoach) som primær kontaktperson under hele forløbet. Coachen er i tæt kontakt med den unge for at holde en høj intensitet samt styrke progression, afklaring og motivation.

Indhold

Indholdet er i overskrifter følgende:

- 1) Afklaring af mål (uddannelse eller job)
 - Opstilling af individuelle læringsmål
 - Individuel ugeplan
 - Evt. screening v/psykolog
- 2) Faglig og personlig opkvalificering
 - Styrkelse af uddannelses- eller jobparathed via arbejde med:
 - a) *Faglig opkvalificering*
 - b) *Personlig opkvalificering*
 - c) *Specialiserede indsatser*
 - d) *Virksomhedsforlagt undervisning*
 - Praktik med praktikopfølgning min. én gang/ugen vha. indlagte rating scales

- 3) Fokus på mål og fastholdelse i forløb
 - Gennemgående fokus på indfrielse og korrektion af individuelle læringsmål gennem tæt opfølgning og løbende revidering af ugeplan

Uddannelses- og jobvejledning i AS3 Portalen

Den unge løser opgaver i AS3 Portalen; AS3s digitale platform for uddannelses- og jobvejledning, der med interaktive moduler, CV-eksempler, inspirationsmaterialer, chat- og netværksfunktion, logbog m.v. tjener som understøttende redskab på forløbet.

Registrering og afrapportering

AS3 opretter og registrerer praktikker i VITAS samt afrapporterer løbende i Fasit i form af hhv. opstartsnotat, midtvejsnotat samt endelig afrapportering. Den endelige afrapportering opsummerer erfaringer og resultater på forløbet samt giver anbefalinger til det videre arbejde med den unge.

Praktiske oplysninger

- **Opstart**
Hver mandag ved henvisning senest onsdag kl. 12 ugen forinden
- **Henvisningsprocedure**
Via sikker mail til employment@as3.dk
- **Spørgsmål og informationer**
Områdechef Bine Jenshøj
E-mail bjen@as3.dk
Telefon 30 92 42 58
- **Adresse**
AS3-Center Aarhus
Ryesgade 3, 1. sal
8000 Aarhus C